

平成 26 年度

ビルクリーニング技能検定 受検準備講習

受講案内

一般財団法人建築物管理訓練センター



□この講習は、ビルクリーニング技能検定試験を間近に控えた皆様のための直前講習として、一般財団法人建築物管理訓練センターが計画し実施する「仕上げ」を目的とした講習で、受講者の合格率は、受検者全般（平均 55%）に比べ、平均 70%と高い合格率を誇っております。直前期の総仕上げとして是非ご受講ください。

1. 申込受付期間 平成 26 年 8 月 18 日(月)～9 月 16 日(火) (当日消印有効)

2. 受講資格

- (1) ビルクリーニング技能検定の受検資格を有し、受検申請手続きを済ませた者
- (2) ポリッシャー機器操作が十分できる者

3. 受講科目

実技及び学科両科目の受講を原則とします。但し、下記のいずれかに該当する者に限り、実技又は学科科目のみの選択受講を認めることとしますので、下記書類を申込書に添付してご提出下さい。

区分	申込書添付書類
ビルクリーニング技能検定の実技試験又は学科試験を合格した者	一部合格通知の写し
単一等級技能士コースビルクリーニング科通信訓練を修了した者(※)	修了証書の写し

※平成 26 年 8 月に修了した者については、「修了見込証明書」の写しを申込書類に添付して下さい。

4. 実施時期 平成 26 年 10 月～平成 26 年 12 月までの間

※講習予定日及び会場等は、受講決定後に本部もしくは実施支部から受講者へご連絡いたします。

5. 受講料

内容	区分	受講料	本体価格＋消費税
実技・学科	(公社)全国ビルメンテナンス協会会員	75,600 円	70,000 円＋5,600 円
	一般	102,600 円	95,000 円＋7,600 円
実技のみ	(公社)全国ビルメンテナンス協会会員	62,640 円	58,000 円＋4,640 円
	一般	89,640 円	83,000 円＋6,640 円
学科のみ	(公社)全国ビルメンテナンス協会会員	29,160 円	27,000 円＋2,160 円
	一般	56,160 円	52,000 円＋4,160 円

6. 教科内容

(1) 実技講習 (2 日間・14 時間)

弾性床の表面洗浄作業、ガラス面の洗浄作業、カーペット汚れ取り作業

(2) 学科講習 (2 日間・14 時間)

ビルクリーニング一般、ビルクリーニング作業法、材料、建築物一般、電気、機械器具、関係法規、安全衛生

※実技作業においては、作業帽、服装上下、作業靴を講習会当日に必ずご用意下さい。

※実技作業においては、ポリッシャーの基本操作を一通りできることを前提としております。このため、講習の場で講師がポリッシャー操作に安全性を保てないと判断した場合、それ以上の操作をさせずに見学だけに留める場合もありますのでご了承ください。

※実技ペーパーテスト対策の講習は行いません。受講者には事前の資料配付のみとさせていただきます。

7. 教材

- (1)実技講習：ビルクリーニング科実技テキスト、問題集他
- (2)学科講習：単一等級ビルクリーニング科教科書及び法令集、問題集

8. 受講申込み方法

1. 提出書類について

- (1)受講申込書：受講者本人が正確明瞭に漏れのないように記入して下さい。また、裏面には受講料の払い込み領収証の写しを貼付して下さい。
- (2)返信用封筒1通：返信用「レターパックプラス(510円)」1通（郵便局で購入し、宛先《受講申込者の住所と氏名》を必ず記載すること）。受講票、会場案内等の連絡および一部教材をお送りいたしますので、正確に宛先を記載して下さい。
- (3)受講資格の年数短縮に該当される方は、訓練修了の「写し」を添付して下さい。（5. 受講資格を参照）

区分	申込書添付書類
ビルクリーニング技能検定の実技試験又は学科試験を合格した者	一部合格通知の写し
単一等級技能士コースビルクリーニング科通信訓練を修了した者(※)	修了証書の写し

※平成26年8月に修了した者については、「修了見込証明書」の写しを申込書類に添付して下さい。

2. 受講料等の納入について

- (1)受講料は、受講申込書類を提出前に各自、郵便局[払込取扱票(青字)]よりお振り込み下さい。お振り込み手数料はご負担下さい。（受講料の金額は受講申込書裏面に記載してありますので、ご参照下さい。）
- ①振込口座 郵便局口座番号：00150-3-82061
- ②振込先名義：（一財）建築物管理訓練センター
- (2)払込取扱票の通信欄に下記の項目を記入して下さい。
- ①講習名：「ビルクリ受検準備講習」
- ②申込受講科目：「学科・実技」、「学科」又は「実技」のいずれかを記入のこと。
- ③「受講申込者名」、④「所属事業所（会社）名」、⑤「連絡先電話番号」、
- ⑥「申込先協会名」（事業所所在地が東京又は関東甲信越地区の場合は、「本部」と記入のこと。）
- (3)「振替払込請求書兼受領証（領収証）」の写しを受講申込書の裏面に貼付して下さい。
- (4)受講料は、受講科目及び所属事業所が一般または会員事業所（会員-ID 取得事業所）等により変わります。ご確認の上、お振り込み下さい。

3. 受講申込先 受講申込者が勤務する事業所所在地の道府県ビルメンテナンス協会

※但し、所在地が東京都・神奈川県・新潟県・長野県・埼玉県・山梨県・茨城県・栃木県・千葉県・群馬県の場合は、訓練センター本部へお申し込み下さい。

9. 問い合わせ先

本・支部名	電話番号	住所	定員
北海道	011-615-1100	北海道札幌市中央区北三条西17丁目2-3 ビルメンテナンス会館	24名
東北	022-748-7101	宮城県仙台市青葉区本町1-12-30 太陽生命仙台駅北ビル6F	24名
中部	052-265-7500	愛知県名古屋市中区栄2-1-10 伏見フジビル8F	120名
近畿	06-6372-9120	大阪府大阪市北区中津1-2-19 新清風ビル2F	96名
中国	082-273-8275	広島県広島市西区己斐本町2丁目19-3 広島ビルメンテナンス会館	24名
四国	087-869-3787	香川県高松市林町2217-15 香川産業頭脳化センタービル404	24名
九州	092-473-6008	福岡県福岡市博多区博多駅前1-15-12 藤田ビル4F	66名
本部	03-3805-7575	東京都荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館5F	150名
◆一般財団法人建築物管理訓練センター			
〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館5F (TEL:03-3805-7575/FAX:03-3805-7578)			