

病院清掃受託責任者 講習案内

(公社) 全国ビルメンテナンス協会
<http://www.j-bma.or.jp/study>



1. 趣旨

本講習は、医療法施行規則第9条の15第1号が求める「受託責任者の病院清掃に関する知識」を付与するために実施するものです。同時に、医療関連サービスマーク制度の院内清掃業務に関する認定基準3.(2)③に定める一般財団法人医療関連サービス振興会指定の受託責任者講習として行われます。

2. 修了証書

本講習を受講し、考査に合格された方には修了証書を交付いたします。(修了証書の有効期限は4年間です。講習受講後4年が経過した方は、再講習の受講が必要です。)修了証書は、申請書で指示のあった送付先に発送します。この修了証書は医療関連サービスマーク(院内清掃業務)認定申請のための提出書類のひとつ「指定講習会の修了証(写)」にあたるものです。

なお、医療関連サービスマークの認定中もしくは認定申請中、今後認定申請を予定している企業にお勤めの該当の方も本講習を受講してください。

3. 受講資格

医療機関の清掃業務を含む清掃業務に3年以上の経験を有する者。(そのうち、医療機関の清掃業務に関する経験は、6ヶ月以上とする。)

※『厚生省健康政策局長通知(健政発98号)第3の9(2)ア、』及び『認定基準3.(2)②』に規定された条件を満たした内容となっています。

4. 受講料

会員29,000円 一般42,000円(テキスト代・消費税を含む)

※一旦納入された受講料は、原則として返還できませんのでご了承ください。

※会員とは、各ビルメンテナンス協会に加盟する会社(賛助会員を除く)に勤務する方をいいます。

5. 申込受付期間

会員：平成30年4月12日(木)～4月25日(水)

一般：平成30年4月19日(木)～4月25日(水)

※会員と一般で受付期間が異なりますのでご注意ください。

受講希望者は提出書を整え、定められた申込期間内に、「ネット申請」または「申請書(郵送)による申請」のいずれかの方法でお申し込みください。なお、申請内容に不正のあった際は、修了を取り消します。ネット申請の場合は受付開始日の10:00から締め切り日の17:00まで、郵送の場合は締め切り日の消印有効となります。

6. 教科内容

厚生省健康政策局長通知(健政発98号)第3の9(2)ア、及び認定基準3.(2)①に定める受託責任者の有すべき知識として、①医療機関の社会的役割と組織、②医療法、医師法等の医療関係法規、建築物における衛生的環境の確保に関する法律、廃棄物の処理及び労働関係法規、③作業計画の作成、④作業の方法、⑤作業の点検及び業務の評価、⑥清潔区域等医療施設の特性に関する事項、⑦感染の防止、⑧個人情報の保護を含むカリキュラムで実施いたします。

7. 申込手続

申請方法は、インターネットによる「ネット申請」と指定の様式に必要事項記入いただく「申請書による申請」のいずれかの方法をお選びください。ネット申請と申請書による申請では、スケジュールが異なります。ご注意ください。

(1) ネット申請

受付期間中に、「ビルメンアビリティセンター (<http://www.j-bma.or.jp/study>)」にアクセスし、そこで示される説明に従って申請してください。

ネット申請による申請(入力)が完了した時点で希望会場(日程)が一次的に確保されます(先着順)。ただし、指定の期日までに入金を確認できなかった場合は、キャンセルとして希望会場の確保は取り消されます。キャンセルとなった申請を復活することはできません。再度、お申し込みください。

また、受付期間中であっても、満席になった場合はその会場での受付は締め切ります。ただし、キャンセルが発生した場合、受付期間中はその会場での受付を再開いたします。

<スケジュール>

4月19日(木)～4月25日(水)	受講申請受付	ビルメンテナンス協会会員企業のみ 4月12日(木) より受け付けます。
4月下旬～5月上旬 (申込日～7日以内)	受講料納入	ネット申請入力完了時のメールにて払込方法・払込期限を連絡します。入金確認後、受付完了メールを送信いたします。 お申し込み後、7日以内にお支払いください。 申請書により申し込みされた方と入金期限が異なります
7月中旬～8月上旬	テキスト等発送	ネット申請をされた方へは、テキスト等の発送まで郵送によるご案内はございません
8月上旬～9月下旬	講習開催	
10月31日(水)	修了者発表	(JBMAホームページ)
11月下旬	修了証書発行	

(2) 申請書類(郵送)による申請

① 申請書の入手方法

申請書は、「ビルメンアビリティセンター (<http://www.j-bma.or.jp/study>)」よりダウンロードできます。
また、同封の申請書をコピーして使用いただくことも可能です。

② 申請書の提出方法

申請書に必要事項すべてを記入し、「病院清掃受託責任者講習申請書在中」と封筒に明記し、受付期間中に、簡易書留にて下記の講習事務局まで送付してください。(簡易書留の控えは受講票が届くまで保管してください。)なお、普通郵便など受け取りが確認できない方法で送られた場合の未着については、一切責任をおいしません。

提出先：公益社団法人全国ビルメンテナンス協会 講習事務局
〒277-8691 柏郵便局私書箱50号 TEL 04-7170-3380

※新規講習と再講習では申請書が異なりますのでご注意ください。

※記入にあたっては、本講習案内と「病院清掃受託責任者講習申請書類記入説明」を熟読してください。

※締め切り日の消印まで有効です。受付開始日より早めに到着した申請書は、受付開始日に到着した申請書の後ろの受付番号として取り扱います。

<スケジュール>

4月19日(木)～4月25日(水)	受講申請受付	ビルメンテナンス協会会員企業のみ 4月12日(木) より受け付けます。 ※会場の決定にあたっては、ネット申請が優先されます。 次項をよく読みご了承いただいた上でお申し込みください。
6月上旬～6月中旬	受講料納入	6月中旬に郵送するご案内にて払込方法・払込期限を連絡します。 ネット申請により申し込みされた方と入金期限が異なります。 期日までに受講料納入が確認できない場合は、キャンセルとして取り扱います。
7月中旬～8月上旬	テキスト等発送	
8月上旬～9月下旬	講習開催	
10月31日(水)	修了者発表	(JBMAホームページ)
11月下旬	修了証書発行	

③希望会場

申請書は、到着順に入力し、先着順に希望会場(受講日)を確保します。ご受講いただく会場は、受講料払込のご連絡の際に記載いたしますので、必ずご確認ください。

第一希望しか記入されておらず、その会場が定員に達しているときは、ご受講いただけなくなる場合がございますので、**必ず第三希望まで記入してください。**(第一または第二希望の会場以外での受講を希望しない場合は、空欄でもかまいません。この場合も先着順で定員に達した場合は受講できない可能性がございますのでご了承ください。)

*希望会場の記入がない場合は、確認の連絡をさせていただくこととなります。必ず記入してください。

*原則として、申請書受付後の希望会場(開催日)の変更及び受講者の変更はできません。

*満席となった場合、第一希望が所属会社所在地の管轄である地区本部が開催する講習会場とする者を優先とします。

***先着順**にて受講会場(受講日)の希望を受付します。この際、郵送による申請は到着後に申請内容を入力しますので、**ネット申請が優先**されます。あらかじめご了承ください。

*申請書は、ご自身で到着確認できる方法でお送りください。受付期間中は、多くの申請書が届くため、到着の確認はできかねます。

8. 受講地(受講会場・受講日)

会場コード	開催地区	日程	会場	定員	所属会社の 所在都道府県
A	北海道	7月25日(水) 7月26日(木)	ホテル・ールスター札幌 (北海道札幌市)	110	北海道
B	東北	8月28日(火) 8月29日(水)	サンフェスタ (宮城県仙台市)	120	青森, 宮城, 岩手, 福島, 山形, 秋田
C	東京・関東甲信越 合同開催①	8月21日(火) 8月22日(水)	TOC有明 (東京都江東区)	260	東京, 神奈川, 新潟, 長野, 埼玉, 山梨, 茨城, 栃木, 千葉, 群馬
D	東京・関東甲信越 合同開催②	8月23日(木) 8月24日(金)	TOC有明 (東京都江東区)	150	
E	東京・関東甲信越 合同開催③	8月28日(火) 8月29日(水)	TOC有明 (東京都江東区)	260	
F	中部北陸	8月28日(火) 8月29日(水)	名古屋国際会議場 (愛知県名古屋市)	160	静岡, 愛知, 富山, 石川, 福井, 岐阜, 三重
G	近畿①	8月9日(木) 8月10日(金)	大阪国際会議場 (大阪府大阪市)	140	京都, 大阪, 兵庫, 滋賀, 奈良, 和歌山
H	近畿②	8月28日(火) 8月29日(水)	大阪国際会議場 (大阪府大阪市)	210	
I	中国	8月28日(火) 8月29日(水)	広島国際会議場 (広島県広島市)	90	鳥取, 島根, 岡山, 広島, 山口
J	四国	9月6日(木) 9月7日(金)	マリンプレスさぬき (香川県高松市)	70	香川, 愛媛, 徳島, 高知
K	九州	8月27日(月) 8月28日(火)	福岡国際会議場 (福岡県福岡市)	210	福岡, 長崎, 熊本, 大分, 宮崎, 鹿児島, 佐賀, 沖縄

*「7.申込手続」をよく読みお申し込み手続を進めてください。

*申請書の受講希望会場欄は、A~Kの会場コードを記入してください。

9. カリキュラム

第1日13:00～17:30

1. オリエンテーション
2. 病院清掃のための基礎知識
3. 病院清掃の基本と病院感染対策
4. 医療行政と病院清掃
5. フリーディスカッション

第2日9:00～17:00

6. 受託業務の基礎
7. 受託責任者としての業務1
8. 受託責任者としての業務2
9. 受託責任者としての業務3
10. 受託責任者としての業務4
11. 受託責任者としての業務
12. 考査

※講義開始より30分を経過した場合は受付を行うことができません。また、講義時間中に30分以上、席を離れることは認めません。また、講師もしくは開催事務局の指示に従わない場合は退室していただきます。これらに該当した場合は失格とし、受講料の返還および修了証書の交付はいたしません。

10. 問い合わせ先

万が一の書類未着等に関するお問い合わせは、講習事務局までお願いいたします。

講習の内容等に関するお問い合わせは、JBMAまたはお近くの地区本部までお問い合わせください。

事務所の名称	〒	住所	連絡先
(公社)全国ビルメンテナンス協会 講習事務局	227-0066	柏市中新宿1-2-1 日本通信紙(株)内	TEL:04-7170-3380 FAX:050-3153-2792
(公社)全国ビルメンテナンス協会 本部 (JBMA)	116-0013	荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館5F	TEL:03-3805-7560 FAX:03-3805-7561
(公社)全国ビルメンテナンス協会 北海道地区本部	060-0003	札幌市中央区北三条西17丁目2-3	TEL:011-615-1100
(公社)全国ビルメンテナンス協会 東北地区本部	980-0014	仙台市青葉区本町1-12-30 太陽生命仙台駅北ビル3F	TEL:022-748-7101
(公社)全国ビルメンテナンス協会 中部北陸地区本部	460-0008	名古屋市中区栄2-1-10 伏見フジビル8F	TEL:052-265-7500
(公社)全国ビルメンテナンス協会 近畿地区本部	531-0071	大阪市北区中津1-2-19 新清風ビル2F	TEL:06-6372-9130
(公社)全国ビルメンテナンス協会 中国地区本部	733-0812	広島市西区己斐本町2-19-3 広島ビルメンテナンス会館	TEL:082-273-8275
(公社)全国ビルメンテナンス協会 四国地区本部	760-0301	高松市林町2217-15 香川産業頭脳化センタービル404	TEL:087-869-3787
(公社)全国ビルメンテナンス協会 九州地区本部	812-0011	福岡市博多区博多駅前1-15-12 藤田ビル4F	TEL:092-473-6008

申請書はコピーしてご活用いただけますが、別途取り寄せを希望される場合は、返信用封筒をご用意の上、郵送で請求ください。返信用封筒は、角2号(240mm×332mm、A4サイズの用紙が折らずにはいる封筒)の大きさとし、送付先住所を明記の上、必要分の切手を貼ってください。(1部(65g)であれば140円切手です。)また、各地区本部にもご用意してあります。上記問い合わせ先にご確認ください。

■注意事項■

1. 本案内をよく読み、ご理解いただいた上でお申し込み手続きを行ってください。
2. 受講申請書は黒のボールペンかインキで正確に、ハッキリ書いてください。
3. 受付期間内に必ず申請してください。
4. テキスト等が講習開催日の10日前になっても届かない場合は、必ず講習事務局にお問い合わせください。
5. 講習中は、講師または事務局の指示に従ってください。従わない場合は失格とし、修了証書の発行はいたしません。
6. 申請内容に不正のあった際は、修了を取り消します。
7. 考査不合格の場合の救済措置はありません。再度新規講習をご受講ください。