

「ビル設備管理技能士」への近道！！

平成 28 年度

ビル設備管理科訓練のご案内 (1 級・2 級技能士コース)



一般財団法人建築物管理訓練センター

- この訓練は、当センターが東京都知事の認定を受け、国家検定であります「ビル設備管理技能士（1 級・2 級）」取得の近道として実施する短期課程普通職業訓練です。
- 6回の通信添削と、集合訓練（実技・学科計6回）及び修了時試験で、ビル設備管理の知識・技能を体系的に習得できます。そして、ビル設備管理国家技能検定合格に向け学んでいただけます。
- この訓練の最大のメリットは、修了した等級と同等級のビル設備管理技能検定の学科試験が免除になることです。本訓練修了者の合格率は平均 70%と高く（技能検定受検者全般では1級・2級平均 50%）、このメリットを活かし、これまで修了した方の多くがビル設備管理技能士の資格取得に成功しています。

1. 申込受付期間 平成 28 年 1 月 25 日（月）～3 月 18 日（金）（当日必着）

2. 訓練期間 平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日

平成 28 年 4 月～平成 28 年 11 月	学科通信添削指導（6 回）
平成 28 年 11 月～平成 29 年 2 月	集合訓練（実技訓練 3 回／学科訓練 3 回）
平成 29 年 2 月 24 日（金）	修了時試験

注）受講手帳や教材等は申請受理後、平成 28 年 4 月中旬に各受講者宛へ発送致します。

3. 訓練修了要件

訓練には下記3点の修了要件があり、すべて修了することが必須となります。

(1) 学科通信添削指導の完了

①平成 28 年 4 月から平成 28 年 9 月までの間、受講者が毎月 1 回「設問回答」を当センターへ提出し、これに添削指導講師が懇切丁寧な指導を行います。

②通信添削 6 回すべての指導を受けることにより完了となります。

※通信添削の提出期日を守らなかった場合や、合格点に達しなかった場合は失格（未了）となります。

(2) 実技及び学科集合訓練（計 42 時間）の 80%以上の出席

(3) 修了時試験の合格

4. 修了時試験 平成 29 年 2 月 24 日（金）の午前に実施

5. 実施場所及び定員

(1) 実施場所 当センターの本部（東京）及び近畿支部

(2) 定員 1 級・2 級とも各会場 20 名

6. 受講料 86,400 円 (受講料 80,000 円 + 消費税 6,400 円)・・・教材費込み

7. 受講資格

(1) 事業主から推薦を受けた者であって、下記のいずれかを満たす者としてします。

(2) 実務経験年数の基準日は、平成 28 年 4 月 1 日とします。

1級	2級
ビル設備管理に関し、6年以上の実務経験を有する者	ビル設備管理に関し、1年以上の実務経験を有する者
2級ビル設備管理技能検定合格後、1年以上の実務経験を有する者	大学、短期大学、高等専門学校のいずれか、または高等学校において関連学科を修め卒業した者
大学において関連学科を修めて卒業し、その後ビル設備管理に関し3年以上の実務経験を有する者	(注)「ビル設備管理に関する大学・高校等の卒業」に関する質問は、建築物管理訓練センター本部 (TEL: 03-3805-7575) へお問い合わせ下さい。
短期大学または高等専門学校において関連学科を修めて卒業し、その後ビル設備管理に関し4年以上の実務経験を有する者	
高等学校において関連学科を修めて卒業し、その後ビル設備管理に関し5年以上の実務経験を有する者	

8. 受講申込方法

従業員を受講させようとする事業主は、受講予定者ごとに提出書類 (下記 9. を参照) を整え、申込受付期間内に当センターの本部もしくは近畿支部へお申し込み下さい。

9. 提出書類

(1) 受講申込書

受講申込書用紙の裏面に記載されている「記入上の注意事項」を熟読の上、ご記入下さい。

(2) 受講資格を証明する書面

① 学校において関連学科を修めて卒業した者については、卒業証書 (写) を添付して下さい。

(7. 受講資格を参照)

② 2級ビル設備管理技能士資格を有する者は、合格証書の写しを添付して下さい。

(3) 証明写真 2 枚 (縦 4 c m × 横 3 c m、脱帽正面上半身)

2 枚とも裏面に氏名を記入の上、1 枚は受講申込書に貼付け、もう 1 枚はそのままご提出下さい。

(4) 返信用封筒 1 通

定型 2 3 c m × 1 2 c m の長型 3 号封筒に 8 2 円切手を貼付し、宛先 (事業所所在地及び事業所名、カッコ書きで受講予定者の氏名) を記載して下さい。

※この封筒により、受講決定通知書及び受講料払込用紙を送付致します。

10. 受講申込先及び問合せ先

	連絡先 (TEL)	住 所
本 部	03-3805-7575	東京都荒川区西日暮里 5-12-5 ビルメンテナンス会館 5F
近畿支部	06-6372-9120	大阪府大阪市北区中津 1-2-19 新清風ビル 2F
一般財団法人建築物管理訓練センター		
〒116-0013 東京都荒川区西日暮里 5-12-5 ビルメンテナンス会館 5F (TEL03-3805-7575/FAX03-3805-7578)		

(注) 予定人員に達した場合は申込受付期間の途中で締め切ることがあります。また、予定人員に達しなかった場合には実施しないことがありますので、あらかじめご了承下さい。

FAX:03-3805-7578

一般財団法人 建築物管理訓練センター
ビル設備管理訓練講習係 宛

平成28年度ビル設備管理科訓練・技能士コース(1級・2級)

受講案内送付依頼書

申込日	平成 年 月 日		
会社(法人)名		所属部署	
会社所在地	〒 都道府県 市郡 区町村		
TEL		FAX	
フリガナ			
申込者氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	ビル設備管理に関する実務経験	年 ヶ月
受講予定等級 (いずれかに○印)	1 級 ・ 2 級	受講希望地区 (いずれかに○印)	東京 ・ 近畿
受講案内等 送付先	〒 都道府県 市郡 区町村 (上記会社所在地と異なる場合にご記入下さい。)		

■申込上のご注意

1. 本受講案内送付依頼書を正確にご記入の上、お申し込み下さい。
2. 当センターにてFAX受信後、上記送付先に郵送にてお送り致します。
3. 当センターから郵送する際に要した郵送料につきましては、受講申込書提出時に同額の郵便切手を同封して下さい。
4. 本請求書は請求希望者1人1枚でご利用下さい。2名以上で請求される場合は、お手数ですが、コピーしてご利用下さい。

■受講案内請求先： 一般財団法人 建築物管理訓練センター 本部事務局
〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館5F
TEL：03-3805-7575 / FAX：03-3805-7578
URL：http://www.bmtc.or.jp
事務局担当：ビル設備管理訓練講習係 飯塚／関根